

DOF's medlemsydelser

Som medlem af DOF har du adgang til en lang række serviceydelser, der alle har til opgave at gøre det lettere at drive en aftenskole.

Medlemsydelser i DOF

ADMINISTRATION

LOVPLIGTIGE FORSIKRINGER

Som medlem af DOF er aftenskolen automatisk dækket af alle de lovpligtige forsikringer, der hører til at drive en aftenskole. Det drejer sig om erhvervsansvars- og arbejdsskadesforsikring for ansatte.

VEJLEDNING OM FORSIKRINGER

DOF dækker ikke forsikring af løsøre, bygninger med videre. Skolerne skal selv sørge for disse forsikringer, men DOF's forsikringsselskab giver gerne et godt tilbud, hvis du fortæller, I er medlem af DOF.

TEKST & NODE-AFTALE

DOF har en aftale med Tekst & Node (tidligere Copydan) om kopiering. Medlemsskoler kan vælge at tilslutte sig ordningen og dermed opnå mulighed for at kopiere undervisningsmateriale samt materiale til skolens egen interne brug. DOF's aftale er langt billigere og nemmere, end hvad du selv kan opnå af aftaler.

LØNKØRSEL

DOF tilbyder sine medlemsskoler at stå for lønudbetaling med alt, hvad det indebærer af indberetninger og udbetalinger. For skoler, der selv ønsker at køre løn, kan vi tilbyde rabat til lønsystemet Intect.

BOGFØRINGSBISTAND

Mindre medlemsskoler kan få hjælp til at føre regnskab mod en mindre betaling.

IT

AFTENSKOLEADMINISTRATION

ASA (AftenSkoleAdministration) er udviklet til at være det centrale redskab i en aftenskoles drift. Systemet indeholder kataloger til hold, deltagere, undervisere, lokaler m.m. og kan styre tilmelding og deltagerbetaling. ASA indeholder tillige et regnskabs-/bogføringsprogram. Har skolen en hjemmeside i DOF's VuptiWeb, kan ASA automatisk vise aktuel information om skolens kurser, ligesom deltagerne kan tilmelde sig og betale online. ASA er gratis for medlemsskoler, og vi afholder løbende kurser for både nye og øvede brugere. Kurser oprettet i ASA kan desuden vises gratis på Kultunaut og Aftenskole.nu.

UNDERVISERNET

Med UnderviserNet kan skolens undervisere få adgang til en række informationer vedrørende deres undervisning. De kan følge tilmeldingen til deres hold, printe deltagerlister og kommunikere direkte med deltagerne. Bemærk, at UnderviserNet kræver, at skolen anvender ASA.

RABAT HOS ePAY

Gennem DOF kan du få rabat på betalingsløsninger hos ePay, som bruges ved online tilmelding og betaling med betalingskort.

GRATIS HJEMMESIDE

VuptiWeb er en hjemmesideløsning, vi stiller gratis til rådighed for medlemsskolerne. Med VuptiWeb kan I oprette en velfungerende, pæn og præsentabel hjemmeside uden noget som helst kendskab til hjemmesideprogrammering. VuptiWeb er samtidig integreret med ASA (se tidligere), og derfor er onlinevisning af holdoversigter og tilmeldingsfunktionalitet en smal sag.

FÅ JERES EGET DOMÆNE

DOF har en aftale med CuraNET, der betyder, at medlemsskolerens domænenavne kan oprettes uden beregning for skolen. Denne gratisordning omfatter hosting af én www-adresse. Oprettelser udover dette vil blive faktureret via DOF. Årsafgift til Punktum.dk for selve domænenavnet betales direkte af den enkelte forening.

GRATIS MAILKONTO OG OFFICEPAKKE

DOF tilbyder alle vores skoler gratis mailkonto til skolens administrative medarbejdere under eget domænenavn. Mails hostes af Microsoft på deres Exchange platform (mail-system), som bl.a. indeholder 50GB plads, kalenderfunktion, muligheden for at tilgå mails via web-udgaven af Outlook og hele Office 365 pakken, som kan installeres på op til 5 forskellige enheder.





TILSKUD

LOKALFORENINGSPULJEN

Puljen støtter initiativer, aktiviteter eller materialer, der kan medvirke til at styrke aftenskoleforeningen. I skal ansøge via et skema.

INITIATIVPULJEN

DOF kan give støtte til en lang række forskellige udviklingsprojekter i medlemsskolerne. I skal søges via et ansøgningsskema, og der er ingen frister.

MUSIKPULJEN

DOF's musikpulje giver tilskud til koncerter, inspirationsarrangementer og CD-indspilninger.

DFS' UDVIKLINGSPULJE

Da DOF er medlem af Dansk Folkeoplysnings Samråd (DFS), har medlemsskolerne adgang til at søge DFS's udviklingspulje til lokal folkeoplysning.

FRILUFTSRÅDETS PULJER

Da DOF er medlem af Friluftsrådet, har medlemsskolerne adgang til at søge Friluftsrådets forskellige puljer til forbedring af befolkningens friluftsliv og naturforståelse.

VEJLEDNING

KONSULENTBISTAND

DOF rådgiver inden for områder, der er centrale for driften af en aftenskole. Det er typisk om lovgrundlag, skoledrift eller ledelse af en forening, men det kan også være konkrete spørgsmål om for eksempel GDPR, handelsbetingelser eller arbejdsmiljø. Vi hjælper med stort set alt, der kan være behov for i en aftenskole, så kontakt os både hvis du har spørgsmål eller problemer – hellere for tidligt end for sent.

Har du spørgsmål om IT og kommunikation eller om den særlige tilrettelagte undervisning for mennesker med handicap, så har DOF fagkonsulenter med særlig faglig ekspertise inden for disse områder.

KONSULENTBESØG

Vi kommer gerne på besøg hos medlemsskolerne. Det kan være for at få en snak med skolelederen eller bestyrelsen, og formålet kan være strategi, inspiration, problemknusning, eller måske bare en status, fordi det er længe siden sidst.

Vi kommer, når I har brug for det.

MARKEDSFØRING

DIGITAL MARKEDSFØRING

DOF har fokus på digital markedsføring. Således kan medlemsskoler få hjælp til og kurser i SoMe, nyhedsbreve, GDPR, hjemmesideopbygning og meget mere.

HJÆLP TIL LAYOUT OG FOTO

DOF tilbyder at hjælpe med at lave foldere, annoncer, plakater med mere, ligesom vi tilbyder at give et designmæssigt eftersyn af materialer. Det er også muligt at få hjælp til foto og tekster.

PRINTSERVICE

DOF tilbyder at printe foldere, plakater, opslag og lignende i mindre oplag til kostpris.

ASSISTANCE VED PRESSEKONTAKT

DOF's konsulenter kan hjælpe med medlemsskolernes pressearbejde – for eksempel med at lave pressemeddelelser eller skabe kontakt med medierne.

KURSER

INTERNE KURSER

DOF har stort fokus på efteruddannelse, og vi arrangerer løbende kurser i en lang række relevante fag og emner. Kurserne har både skoleledere, bestyrelsesmedlemmer, administrative medarbejdere og undervisere som målgruppe.

For eksempel udbyder vi en række kurser, der er målrettet skoleledere og bestyrelsesmedlemmer, som giver en grundig introduktion til lov, administration og drift af en aftenskole.

Kurserne udbydes via hjemmesiden og vores nyhedsmails.

BESTILLINGSKURSER

En eller flere medlemsskoler i forening kan ansøge om tilskud til specielt tilrettelagt kursus afholdt af den enkelte skole. Fx et kursus for skolens undervisere, ledelse, bestyrelse m.fl. DOF's sekretariat bistår gerne ved planlægningen af kurset.

EKSTERNE KURSER

Eksterne kurser giver mulighed for, at ledere, bestyrelsesformænd, bestyrelsesmedlemmer, undervisere og administrativt personale kan få tilskud til kurser, der afholdes af andre end DOF.



INSPIRATION

HJÆLP TIL PROJEKTER OG PROJEKTER

Udvikling er en helt nødvendig del af at drive en aftenskole. DOF hjælper gerne med at udvikle nyt tiltag og med sparring til projekter. Vi kan også hjælpe med at søge økonomisk støtte i DOF's egne puljer eller eksterne puljer og fonde.

NETVÆRK FOR SKOLELEDERE

Netværk giver inspiration og kolleger i en til tider ensom hverdag som skoleleder. I DOF tilbyder vi alle de skoleledere, som ønsker det, at være med i et netværk. Netværk oprettes og indrettes således efter behov. Typisk vil det være onlinemøder med et fast interval. Enkelte netværk – særligt for fuldtidsansatte skoleledere – mødes også fysisk.

ANDRE NETVÆRK

Hvis behovet opstår, opretter DOF gerne nye netværk. Det kan for eksempel være for bestyrelser eller ledere med interesse inden for et særligt fagområde eller skoler med specifikke målgrupper.

MEDLEMSMØDER

DOF's regioner inviterer hvert år til medlemsmøder, som har et fagligt eller socialt indhold, og hvor der er mulighed for at tale med andre DOF-skolers ledere og bestyrelsesmedlemmer.

VIL DU VIDE MERE?

Denne folder er blot en kort oversigt over DOF's serviceydelser. Hvis du vil læse mere, kan du klikke ind på www.danskoplysning.dk, hvor alt er nøjere beskrevet, og hvor du finder kontaktoplysninger, relevante skemaer og meget andet. Her kan du også se, hvilke medarbejdere, der er ansvarlige for hvad.

Du er også meget velkommen til at kontakte os på post@danskoplysning.dk eller 70 20 60 20.

INFORMATION

WWW.DANSKOPLYSNING.DK

DOF's hjemmeside er målrettet medlemsskolerne og har til formål at informere, servicere og inspirere. Her findes alle servicetilbud beskrevet; her findes stort set al kommunikation, der er udsendt; her findes relevante skemaer og lignende; her finder du inspiration til ny undervisning og udvikling og her forsøger vi at svare på alle tænkelige, relevante spørgsmål.

AFTENSKOLEHÅNDBOGEN

Aftenskolehåndbogen er det centrale opslagsværk for alle skoleledere – og bestyrelser. Her findes al relevant information om at drive en aftenskole og den bagvedliggende forening. Aftenskolehåndbogen er fyldt med lovstof, vejledninger og faktuel stof, og den findes på www.danskoplysning.dk.

MEDLEMSBLADET SPEKTRUM

Det elektroniske medlemsblad, Spektrum, er målrettet medlemsskolerne og giver inspiration og grundig information om relevante emner.

Det sendes til alle medlemsskolernes ledere og bestyrelser – samt til kommuner, samarbejdspartnere og andre.

NYHEDSMAIL

Medlemsnyt er DOF's nyhedsmail, der sendes til alle interesserede medlemmer. Her udsendes nyheder fra DOF og folkeoplysningen generelt samt invitationer til kurser og møder.

DOF udsender desuden DOF UnderviserNyt, der er målrettet undervisere i medlemsskolerne, og IT-nyt, der målrettet brugere af DOF's it-systemer.

DOF UNDERVISER

DOF Underviser (www.underviser.danskoplysning.dk) henvender sig direkte til underviserne i DOF's medlemskoler. Her kan underviserne finde relevante informationer om jobbet som aftenskoleunderviser, inspiration til udvikling af deres fag og undervisning og ikke mindst forskellige relevante kurser.

